

Uplatňovanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

1. Text zákona je k dispozícii na právnom a informačnom portáli Slov-Lex (<https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2000/211/20250101>) v platnom znení.
2. Žiadosti o poskytnutie informácií sa podľa § 14 ods. 1 zákona o slobode informácií podávajú:
 - a) ústne: osobne v sídle SMÚ,
 - b) písomne prostredníctvom pošty na adresu:

Slovenský metrologický ústav,
Karloveská 63, 842 55 Bratislava 4,
 - c) elektronickou poštou na e-mailovú adresu info@smu.gov.sk vrátane elektronických podaní podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov,
 - d) telefonicky: +421 2 602 94 600.
3. Žiadosti podané osobne a telefonicky prijíma a eviduje kancelária generálneho riaditeľa.
4. Proti rozhodnutiu SMÚ o odmietnutí sprístupniť informácie je možné podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia.
5. Ak SMÚ ako povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti nesprístupní informácie a ani nevydá rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informácie, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odmietol sprístupniť informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti podľa § 17 zákona o slobode informácií. Podľa § 54 ods. 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov pokiaľ účastník konania v dôsledku nesprávneho poučenia alebo pre to, že nebol poučený vôbec, podal opravný prostriedok po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil najneskôr do 3 mesiacov odo dňa oznámenia rozhodnutia.
6. Odvolanie možno podľa § 19 správneho poriadku podať písomne v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe, alebo ústne do zápisnice. Podanie vo veci samej urobené v elektronickej podobe bez autorizácie podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci treba do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe, v elektronickej podobe autorizované podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci, alebo ústne do zápisnice. SMÚ ako správny orgán na dodatočné doplnenie podania nevyzýva.
7. Podanie sa posudzuje podľa jeho obsahu. Z podania musí byť zrejmé, kto ho podáva, akej veci sa týka a čo sa navrhuje. Podanie v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci musí obsahovať identifikátor osoby účastníka konania podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. Pokiaľ podanie nemá predpísané náležitosti, SMÚ ako správny orgán pomôže účastníkovi konania nedostatky odstrániť, prípadne ho vyzve, aby ich v určenej lehote odstránil; súčasne ho poučí, že inak konanie zastaví.

8. O odvolaní rozhoduje Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky.
9. Rozhodnutie o čiastočnom, resp. úplnom odmietnutí sprístupniť informácie možno po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov po nadobudnutí jeho právoplatnosti preskúmať v konaní pred správnym súdom podľa § 177 a nasl. zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov.
10. Sadzobník správnych poplatkov je k dispozícii na webovom sídle SMÚ v nasledovnom odkaze.